

01.04.2009

Lähtevän sähköpostiosoitteen muuttaminen webmailiin

Lähtevän sähköpostin asetuksia ei tarvitse muuttaa, jos käytät Thunderbirdiä, Microsoft Outlook:ia tai muita sähköpostiohjelmaa sähköpostien lähettämiseen.

1. Kirjaudu webmailiin www.suursaimaa.com – osoitteessa oikean reunan ”Kirjaudu Sähköpostiin” – painikkeen takaa. Sähköpostiin kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
2. Valitse ”Asetukset” ja avautuvasta ikkunasta ”Omat tiedot”



3. Avautuvaan sivuun kirjoita nimesi, sekä sähköpostiosoitteesi, jonka haluat näkyvän sähköpostin vastaanottajille. Tämän jälkeen paina ”Tallenna” – nappia. Voit myös lisätä allekirjoituksen, joka lisätään jokaiseen lähettämääsi viestiin automaattisesti.

